Правила приема в
государственное бюджетное образовательное учреждение
начального профессионального образования
«Профессиональный лицей №22» на 2013/2014 уч. год

I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №22»(далее - ГБОУ НПО ПЛ №22) для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) на 2013-2014 учебный год.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г., N 5211.2, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2009 г. N 3 "Об утверждении Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования", а также в соответствии с Уставом ГБОУ НПО ПЛ №22
3. Прием в ГБОУ НПО ПЛ №22 для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

4. Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

5. Прием иностранных граждан в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №22» и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств регионального бюджета Тверской области осуществляется в соответствии с государственными заданиями по направлениям Учредителя;

6. Объем и структура приема лиц в ГБОУ НПО ПЛ №22 за счет ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по приему, устанавливаемыми ежегодно Правительством Тверской области и учредителем.

7. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №22» имеет право осуществлять прием обучающихся по профессиям по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласно Уставу лицея и лицензии на право ведения образовательной деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами. Для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

II. Организация приема граждан

8. Прием на обучение в учреждения начального профессионального образования проводится в строгом соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, утвержденным Правительством Тверской области, Министерством образования Тверской области и лицензией на право ведения образовательной деятельности. Прием осуществляется по личным заявлениям, документам об уровне образования с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы начального профессионального образования.

9. Прием на обучение проводится с учетом Перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям (специальностям). Медицинский отбор лиц, поступавших на обучение в ГБОУ НПО ПЛ №22, проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

10. Организация приема граждан для обучения в ГБОУ НПО ПЛ №22 по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором ГБОУ НПО ПЛ №22

11. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором ГБОУ НПО ПЛ №22

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГБОУ НПО ПЛ №22.

13. При приеме в лицей директор ГБОУ НПО ПЛ №22 обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

III. Организация информирования поступающих

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ НПО ПЛ №22, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного

образца о начальном профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ НПО ПЛ №22, образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, разместить указанные документы на информационном стенде и на своем официальном сайте.

15. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

- Не позднее 01 февраля:
 - ежегодные правила приема в ГБОУ НПО ПЛ №22;
 - перечень профессий, на которые ГБОУ НПО ПЛ №22 объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).

- Не позднее 01 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой профессии;
 - количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
 - количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
 - наличие общежития и количество мест в общежитии для иногородних обучающихся;
 - образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-

заочная (вечерняя), экстернат), организует функционирование специальных телефонных линий.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в ГБОУ НПО ПЛ №22 по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в ГБОУ НПО ПЛ №22 на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Прием заявлений в ГБОУ НПО ПЛ №22 для получения образования по очно-заочной (вечерней) форме обучения осуществляется в зависимости от сроков обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, но не позднее 31 апреля.

При подаче заявления о приеме в ГБОУ НПО ПЛ №22 на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную в установленном порядке ксерокопию, медицинскую справку.

При подаче заявления о приеме в ГБОУ НПО ПЛ №22 на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную в установленном порядке ксерокопию, при отсутствии документа об образовании – справку, установленного образца об уровне образования.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

17. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

18. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением запрещается.

19. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом ГБОУ НПО ПЛ №22, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ НПО ПЛ №22 с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение начального профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Поступающие, представившие в приемную комиссию ГБОУ НПО ПЛ №22 заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в образовательное учреждение

22. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные ГБОУ НПО ПЛ №22.

23. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором ГБОУ НПО ПЛ №22 издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБОУ НПО ПЛ №22.

24. Зачисление в ГБОУ НПО ПЛ №22 при наличии свободных мест в образовательном учреждении может осуществляться до 31 декабря текущего года.

25. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться ГБОУ НПО ПЛ №22 в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор ГБОУ НПО ПЛ №22, а также ответственный секретарь приемной комиссии

несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.